



Bytoń, dnia 19.12.2022

FK.271.9.2022.EL

Zapytanie ofertowe

Na zakup i dostawę „Wyposażenia Klubu Senior+ w Stróżewie - sprzęt elektroniczny” niezbędnego do realizacji projektu „Wzrost dostępności usług opiekuńczych na terenie Gminy Bytoń - edycja II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9. Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3. Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2. Rozwój usług społecznych.

Postępowanie prowadzone z wyłączeniem ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185).

I. Zamawiający:

Gmina Bytoń na rzecz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytoniu
Bytoń 72, 88-231 Bytoń

tel. 798 782 751 ,

NIP 8891460344

Realizator i płatnik: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bytoniu

Zaprasza do złożenia ofert cenowych:

„Wyposażenie Klubu Senior+ w Stróżewie - sprzęt elektroniczny”

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeniesienie własności - sprzedaż wyposażenia dla Klubu Senior+ w Stróżewie, zawierającego wskazane

poniżej przedmioty/towary w określonej ilości oraz charakteryzujące się określonymi parametrami:

1) Kuchnia z piekarnikiem 1 sztuka

Parametry minimalne:

- rodzaj piekarnika: elektryczny
- rodzaj płyty grzewczej: gazowa
- wolnostojąca
- szerokość 60 cm
- funkcje: termoobieg, zabezpieczenie przeciwwypływowemu gazu

2) Lodówka z zamrażarką 1 sztuka

Parametry minimalne:

- wysokość min 200 cm
- szerokość 60 cm
- klasa efektywności A++
- wolnostojąca
- technologia no-frost
- min 5 półek
- 3 szufladki zamrażarki

3) Warnik

Parametry minimalne:

- pojemność całkowita 10 l (użytkowej - 9 l)
- obudowa ze stali nierdzewnej
- ochrona przed przegrzaniem,
- blokada pokrywki
- niekapiący kranik
- wskaźnik poziomu zawartości
- ociekacz

4) Ekspres do kawy

Parametry minimalne:

- typ ekspresu: automatyczny
- ciśnienie: 15 bar
- typ młynka stalowy
- moc: 450 W
- funkcje: spienianie mleka, Regulacja mocy kawy, Regulacja ilości zaparzonej kawy, Wbudowany młynek, Wskaźnik poziomu wody, Funkcja Moja Kawa, Parzenie 2 kaw jednocześnie, Regulacja stopnia zmielenia kawy, Regulacja temperatury kawy, One Touch Cappuccino,
- dotykowy ekran

2. Miejsce dostawy: Klub Senior+ w Stróżewie, Stróżewo 16, Gmina Bytoń, 88-231 Bytoń.

3. Odbiór dostawy będzie regulowany protokołem odbioru. Zamawiane elementy stanowiące przedmiot zamówienia powinny być **fabrycznie nowe**.

4. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy odpowiadająca wszystkim postawionym przez niego wymogom i z najkorzystniejszą ofertą cenową.
5. Przedmiotowe zamówienie wpisane jest w realizację zadania pn.: „Wzrost dostępności usług opiekuńczych na terenie Gminy Bytów - edycja II”
6. Przebieg realizacji zamówienia będzie kontrolowany przez koordynatora ze strony zamawiającego.
7. Termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia złożenia zamówienia.
8. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. **Kryterium oceny ofert będzie stanowiła cena** (najniższa cena - suma cen poszczególnych towarów, wskazanych w II.1 Zapytania ofertowego, będących przedmiotem dostawy).
11. Zamawiający wyklucza składanie ofert częściowych.
12. Warunki płatności - dostawa towaru w wyznaczonym terminie wraz z fakturą z terminem płatności 14 dni.
13. Płatnikiem i realizatorem jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bytoniu

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy - wg załączonego wzoru.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Ewelina Lewandowska.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj. poniedziałek, środa, czwartek od 7:30 do 15:30, wtorek od 7:30 do 17:00, piątek od 7:30 do 14:00.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bytoniu, Bytów 72, 88-231

Bytoń w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Wyposażenie Klubu Senior+ w Stróżewie – sprzęt elektroniczny”

NIE OTWIERAĆ PRZED: 27.12.2022 r. godz. 9:30

- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail: gops@ugbyton.pl

w terminie do dnia 27.12.2022 r., godz. 9:00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za dostawę wszystkich przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia przedmiotów - elementów wyposażenia, we wskazanej ilości oraz odpowiadających określonym parametrom (sumę cen poszczególnych towarów będących przedmiotem dostawy).
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.**
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy wartość jaką zamawiający przewiduje na realizację zamówienia.**

IX. Warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia, które wynikać będą z postanowień umowy Zamawiającego z Instytucją Finansującą, jeśli umowa ta zostanie zawarta lub zmieniona aneksem po udzieleniu zamówienia. Zamawiający dopuszcza także zmianę terminu realizacji zamówienia, która będzie wynikała z porozumienia zawartego pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

X. Obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO“:

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bytoniu, Bytoń 72, 88-231 Bytoń, reprezentowany przez Kierownika.**

kontakt do inspektora ochrony danych: iod@ugbyton.pl¹;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze **zapytania ofertowego** (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185));
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych;

¹ informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy

ZATWIERDZIŁ:
KIEROWNIK
 Gminnego Ośrodka Pomocy
 Społecznej w Bytowie
Lewandowska
 mgr Ewelina Lewandowska

.....
 (data, podpis i pieczęć
 osoby zatwierdzającej postępowanie)

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)
NIP**):
REGON**):
tel.**):
fax**):
adres e - mail**):

FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

Zamawiający:
Gmina Bytoń
88-231 Bytoń
Bytoń 72
NIP 8891460344
Na rzecz:
Gminnego Ośrodka
Pomocy
Społecznej w
Bytoniu

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone z wyłączeniem ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185), składam ofertę na:

Przedmiot zamówienia:

„Wyposażenie Klubu Senior+ w Stróżewie - sprzęt elektroniczny” dla potrzeb realizacji projektu pn.: „Wzrost dostępności usług opiekuńczych na terenie Gminy Bytoń - edycja II”

Ja/My, niżej podpisany/i,

działając w imieniu i na rzecz:

- _____
1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w opisie zapytania ofertowego, za kwotę:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	j.m.	Cena jedn. netto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Kuchnia z piekarnikiem	1	szt.			
2.	Lodówka z zamrażarką	1	szt.			
3.	Warnik	1	szt.			
4.	Ekspres do kawy	1	szt.			
					Ogółem	

(słownie zł)

2. Oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie pełnego zakresu zamówienia, przez okres 14 dni od złożenia zamówienia, dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytoniu.

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

4. Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że :

a) akceptuję warunki płatności: 14 dni od daty przedłożenia zamawiającemu faktury,

b) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

c) spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów zapewniających wykonanie zamówienia.

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- zdolności technicznej lub zawodowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każda osoba przystępująca do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bytoniu, Bytoń 72, 88-231 Bytoń, tel. 798 782 751

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iod@ugbyton.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie zapytania ofertowego na: **„Wyposażenie Klubu Senior+ w Stróżewie - sprzęt elektroniczny” dla potrzeb realizacji projektu pn.: „Wzrost dostępności usług opiekuńczych na terenie Gminy Bytoń - edycja II”**

Informacje o odbiorcach danych: nie dotyczy.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia zapytania ofertowego.

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych a także
 - prawo do przeniesienia danych: żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych podany powyżej
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego .

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. e RODO

.....

miejsowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/

